académie Montpellier

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Offre académique de formation 2015 - 2016

Personnels sous contrat CUI-CAE

www.ac-montpellier.fr Rubrique formation des personnels

Délégation académique à la formation des personnels de l'éducation nationale (DAFPEN)



Nous invitons les personnels bénéficiaires de CUI-CAE à se saisir pleinement de l'offre de formation contenue dans ce recueil, qui regroupe l'ensemble des dispositifs plus particulièrement adaptés aux différentes missions qu'ils exercent ou à l'acquisition de compétences dans le cadre de leur projet professionnel.
Ils pourront également se reporter à l'offre générale, puisque l'ensemble de l'offre académique leur est ouverte, sachant que les formations s'adressent souvent à un public cible privilégié.

SOMMAIRE

Informations pratiques 3

Mobilisation du droit individuel à la formation 4

1 - Adaptation à l'emploi des personnels sous contrats aidés 5

Offre commune ouverte à tous

- Connaissance du système éducatif
- Prévention et lutte contre le harcèlement à l'école

Personnels en mission d'aide administrative au directeur d'école ou d'aide à la vie scolaire en EPLE 5

- Adaptation à l'emploi des personnels de vie scolaire du second degré
- Aide administrative et contribution à la vie scolaire
- Aide administrative au directeur d'école

Personnels en mission d'aide à la scolarisation des élèves à besoins spécifiques 6

- Module obligatoire d'adaptation à l'emploi de 60 heures, dont 30 h à distance
- Modules d'approfondissement sur les divers troubles et handicaps

2 - Aide à l'accompagnement des projets professionnels et à l'insertion professionnelle 8

Personnels toutes missions :

- Formation spécifique à l'insertion professionnelle et à la recherche active d'emploi
- Offre de formation modulable « le numérique professionnel »

3 - Offre complémentaire 10

Personnels toutes missions :

- Appui éducatif
- Appui administratif
- Appui aux usages pédagogiques du numérique et des medias
- Secourisme - santé et sécurité au travail

Les formations certifiantes sont signalées par un bandeau de couleur jaune

NFORMATIONS PRATIQUES

INSCRIPTIONS

Les inscriptions à une formation se font en utilisant le formulaire papier disponible sur la page d'informations spécifiques "Personnels sous contrat" du portail académique à l'adresse

www.ac-montpellier.fr

Engagement du stagiaire
L'inscription à un dispositif de formation est un engagement à participer à la totalité des modules choisis. Seules les absences dûment justifiées peuvent être acceptées. En ce cas, l'ordre de mission doit être retourné, sous couvert du chef d'établissement ou de service, avec le motif. Si vous vous inscrivez sans intention réelle de participer à la formation, vous risquez de priver un collègue de cette formation.

COMMENT CONTACTER LA DAFPEN ?

Délégation Académique à la Formation des Personnels de l'Education Nationale
Cellule contrats-aidés
contrats-aides@ac-montpellier.fr
AVS contacter Mme Akila Lamrani (akila.lamrani@ac-montpellier.fr)
Télécopie : 04 67 91 49 09
www.ac-montpellier.fr

Pour d'autres demandes et notamment la mobilisation du droit individuel à la formation...

La DAFPEN, service de formation du rectorat, peut aussi examiner des demandes formulées à titre individuel, en dehors de l'offre spécifique proposée et du plan académique de formation dans sa globalité.
Ces demandes seront toutes étudiées, qu'elles soient formulées dans le cadre du **DIF (Droit Individuel à la Formation)** ou non. Toutefois, **la mobilisation du DIF** fait partie des critères d'examen de ces candidatures qui sont les suivants :

- ✓ Qualité de l'argumentaire développé
- ✓ Lien avec le projet professionnel
- ✓ Eléments de motivation (dont co-financement)
- ✓ Avis du chef d'établissement
- ✓ Mobilisation du DIF clairement indiquée dans l'en-tête de la lettre de motivation.

Ces demandes seront rédigées par écrit (courriel ou courrier) et comporteront tout élément susceptible d'éclairer la commission sur sa décision, et notamment :

- une lettre de motivation
- un C.V.
- le plan de formation (objectifs, contenus, modalités pédagogiques, calendrier,…)
- le devis de la formation (sur la base du tarif entreprise)
- l'avis du supérieur hiérarchique

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le responsable de formation en charge de ce dossier, exclusivement par courriel : francis.duplessy@ac-montpellier.fr

1 - Adaptation à l'emploi des personnels sous contrats aidés

Les formations ont pour objectifs de : fournir des éléments d'information pour une meilleure compréhension de l'environnement professionnel et des missions. Permettre un meilleur positionnement par rapport aux élèves, aux enseignants et aux encadrants du système éducatif. A partir d'une première expérience en établissement, dégager, à partir d'études de cas, une posture de référence pour les personnels de vie scolaire.

Offre commune ouverte à tous

Connaissance du système éducatif **15A0110203**
Formation à distance **61803**
Module tutoré à distance sur la plate-forme m@gistère
30 h

Prévention et lutte contre le harcèlement à l'école **15A0110769**
Formation à distance **62702**
Modules tutorés à distance sur la plate-forme m@gistère
6 h

Personnels en mission d'aide administrative au directeur d'école ou d'aide à la vie scolaire en EPLE

Adaptation à l'emploi des personnels de vie scolaire du second degré **15A0110003**

Pas d'inscription individuelle pour ce dispositif
9 h

Aide administrative et contribution à la vie scolaire **15A0110780**
Formation à distance **62737**
Modules tutorés à distance sur la plate-forme m@gistère
9 h

Aide administrative au directeur d'école **15A0110795**
Formation à distance **62781**
Modules tutorés à distance sur la plate-forme m@gistère
9 h

Adaptation à l'emploi des personnels sur mission d'aide à la scolarisation des élèves handicapés

Diverses modalités de formation sont proposées aux personnels sur mission d'auxiliaires de vie scolaire.

- Un module obligatoire d'adaptation à l'emploi de 60 heures, dont 30 h à distance.
- Des modules d'approfondissement sur les divers troubles et handicaps.

Le module de 60 h a pour objectif de :

- ✓ permettre aux auxiliaires de vie scolaire d'acquérir les compétences utiles à l'exercice de leurs fonctions pour contribuer à la mise en œuvre du projet personnalisé de l'élève
- ✓ développer des connaissances et des compétences qui leur permettent de s'inscrire dans un objectif de professionnalisation et de certification, soit en utilisant les possibilités offertes par la validation des acquis de l'expérience, soit, pour les stagiaires déjà titulaires du baccalauréat, en bénéficiant d'une validation de la formation, sous réserve d'un écrit professionnel, pour intégrer, sans épreuve écrite, les formations du secteur du travail social dans l'académie.

Les domaines de la formation sont les suivants :

- ✓ des éléments de connaissance du système éducatif (formation à distance de 30h sur l'outil de travail collaboratif de l'académie m@gistère)
- ✓ des éléments de connaissance relatifs aux besoins des élèves handicapés et aux situations de handicap
- ✓ des compétences en lien direct avec les tâches qui leur sont confiées

Ce module d'adaptation à l'emploi est décliné par bassin de formation. Le dispositif est à public désigné, les convocations se font sans inscription individuelle sur des sites de proximité.

Les personnels sur mission d'AVS doivent prendre contact avec le coordonnateur départemental ou la DAFPEN (akila.lamrani@ac-montpellier.fr) pour être inscrits à la formation.

Ci-dessous les modules d'approfondissement sur les divers troubles et handicaps

Modules d'approfondissement sur les divers troubles et handicaps

Scolarisation des élèves intellectuellement précoces — **15A0110161** / **61753**

Savoir prendre en compte les EIP en classe ordinaire
18 h

Déficience visuelle et scolarisation — **15A0110165** / **61757**

Mieux connaître la déficience visuelle et ses conséquences sur les apprentissages scolaires. Etre capable de mettre en oeuvre les aménagements et adaptations pédagogiques pertinents. Mieux travailler en équipe et avec des partenaires extérieurs.
6 h

Déficience auditive et scolarisation — **15A0110167** / **61759**

Mieux connaître la déficience auditive et ses conséquences sur les apprentissages scolaires. Etre capable de mettre en oeuvre les aménagements et adaptations pédagogiques pertinents. Mieux travailler en équipe et avec des partenaires extérieurs.
6 h

Troubles du spectre autistique et scolarisation **15A0110174**
Hérault **61767**
Mieux connaître les divers troubles et mettre en place les aménagements et adaptations pédagogiques pertinents. Améliorer le travail d'équipe et les relations avec les partenaires externes pour la réussite des élèves.
6 h

Scolarisation et maladies rares **15A0110176**
61771
Définir la notion de maladie rare. Repérer les spécificités et les profils d'apprentissage des élèves porteurs d'anomalies du développement et de syndromes malformatifs. Identifier les leviers d'amélioration de la scolarisation et les ressources disponibles.
6 h

Troubles spécifiques du langage oral et écrit **15A0110178**
61774
Mieux repérer et prendre en compte les élèves porteurs de TSL.
6 h

Handicaps moteurs, dyspraxies et scolarisation **15A0110180**
61778
Mieux connaître les types de handicap moteur, la dyspraxie et leurs conséquences sur la scolarité. Concevoir des aménagements et des adaptations pédagogiques.
6 h

Difficultés d'apprentissages numériques ou dyscalculies ? **15A0110195**
61795
Savoir définir la dyscalculie et en connaître les diverses formes. Identifier les principaux facteurs responsables des difficultés. Elaborer des pistes de remédiation.
6 h

Hyperactivité, troubles déficitaires de l'attention et scolarisation **15A0110196**
61796
Mieux connaître les troubles pour apporter des réponses adaptées.
6 h

Troubles du comportement et scolarisation **15A0110197**
61797
Connaître les troubles et leur expression dans le champ scolaire. Connaître le cadre institutionnel et réglementaire. Etre capable d'élaborer, avec les partenaires, des réponses éducatives et pédagogiques adaptées.
6 h

Déficience intellectuelle et scolarisation **15A0110198**
61798
Différencier déficience intellectuelle et difficultés scolaires. Comprendre le fonctionnement cognitif des élèves présentant des déficiences légères et moyennes. Prendre en compte les besoins spécifiques dans la construction des parcours scolaires et des situations pédagogiques.
6 h

---

2 - Aide à l'accompagnement des projets professionnels et à l'insertion professionnelle

Personnels CUI toutes missions

Formation spécifique à l'insertion professionnelle ; recherche active d'emploi

Le dispositif de formation à l'insertion professionnelle des personnels bénéficiaires de CUI (quelles que soient les missions exercées) est renouvelé, dynamisé dans son contenu et déployé pour un volume global de 60 heures de formation.

L'objectif final consiste à :

- permettre aux personnels bénéficiaires de contrats aidés d'identifier les compétences acquises lors des expériences antérieures, de les recenser dans un livret de positionnement de compétences,
- sur cette base et après mise en perspective des aspirations professionnelles, des compétences acquises et de celles à mobiliser, construire et définir précisément un projet professionnel,
- à partir de ce projet, repérer les moyens et ressources d'identification des métiers en tension dans la Région,
- en complémentarité, acquérir les éléments de compétences et les outils de méthodes et de posture en vue de la recherche active d'emploi, sur la base de la qualification réelle acquise durant la période de contrat aidé, afin de donner les meilleures conditions d'insertion professionnelle.

La formation vise l'acquisition des compétences suivantes :

- développer l'aptitude à l'identification des compétences acquises, à leur présentation dans une logique de valorisation
- développer une aptitude à l'autonomie et à l'organisation en vue d'une meilleure efficience dans la recherche d'emploi
- acquérir des outils de méthode et de bonne posture dans la présentation de son parcours professionnel ; découvrir les enjeux de la création d'entreprises et les éléments de posture de l'entrepreneur.
- développer la capacité à identifier les secteurs, les réseaux, les offres de formation à explorer ou activer pour atteindre l'objectif du projet professionnel.

La formation à l'insertion professionnelle s'organise à compter de la rentrée 2015 de la manière suivante :
1ère année d'exercice : formation au repérage et au positionnement de compétences, à la construction et à l'approfondissement du projet professionnel ; identification des métiers en tension dans la Région
2ème année d'exercice: formation à la recherche active d'emploi et acquisition d'éléments de notions relatifs à la création d'entreprise et à la posture entrepreneuriale.

Chacun de ces modules annuels de 30 heures est articulé de la manière suivante :

- 18 heures (3 journées) de formation en présentiel
- un parcours distanciel équivalent à 12 heures de temps de formation

Cette formation à l'insertion professionnelle est déclinée par bassin de formation. Le dispositif est à public désigné, les convocations se font sans inscription individuelle sur des sites de proximité.

Offre de formation modulable « le numérique professionnel »

Cette offre de formation modulable a été conçue à destination des personnels CUI qui souhaitent consolider leurs connaissances et compétences en vue d'une meilleure insertion professionnelle.
Elle s'adresse notamment aux personnels qui n'ont pas saisi d'autres formations du PAF que les formations à public désigné, ou qui souhaitent compléter leur parcours en cohérence avec leur projet professionnel.

Les personnels peuvent choisir de suivre entièrement à distance et à leur rythme, un ou plusieurs des modules de formation ci-dessous :

Préparation et certification au C2i® niveau 1 **15A0110290**
61918

Permettre au stagiaire d'obtenir le Certificat Informatique et Internet niveau 1.
Utilisation d'une plate-forme collaborative et d'auto-formation avec sur cette dernière un positionnement Pré-formation, formation et Post-formation. Cet ensemble est assorti de QCM, simulateurs (jeux sérieux).
18 h

Conception de site web [formation à distance] **15A0110728**
62587

Formation à l'utilisation des outils de conception de site Web : Dreamweaver, Photoshop, Flash5.
Possibilité de tutorat à distance
30 h

Parcours bureautiques [formation à distance] **15A0110770**
Traitement de textes, tableur, présentation assistée par ordinateur... **62704**

Cours à distance de l'offre de formation du pôle de compétence FOAD. Plusieurs niveaux sont proposés selon les connaissances des utilisateurs, débutant, confirmé ou expérimenté.
20 h

---

3 - Offre complémentaire

Appui éducatif

Accompagnement personnalisé

EVS : contribution à l'accompagnement pédagogique **15A0110004**
61337

Connaître les enjeux d'une articulation étroite entre l'action des professeurs et celle des personnels de vie scolaire pour mieux imbriquer le pédagogique et l'éducatif. Définir des procédures de suivi et d'accompagnement des élèves dans la construction de leur parcours personnel de formation. Coordonner les éléments d'information, de préconisation sur le parcours de l'élève, les interactions entre les apports dans l'établissement, les appuis extérieurs existants ou souhaités.
1er trimestre - Montpellier
12 h

Nouveaux outils de sensibilisation à la création d'entreprise (Mini-entreprise et autres dispositifs) **15A0110231**
61836

Se doter de nouveaux outils de développement de la fibre entrepreneuriale de l'élève et d'aide à l'orientation.
12 h

Repérer les acquis pour faire réussir les élèves **15A0110108**
61677

Savoir repérer les acquis d'un élève et s'en servir comme levier de réussite scolaire. Mettre en œuvre une organisation permettant d'intégrer gestion de classe et pratiques individualisées.
travail à distance dans l'intersession
Montpellier
12

Stratégies pédagogiques et situations d'apprentissage **15A0110111**
61684

Connaître les différentes théories de l'apprentissage y compris les développements récents sur la notion de « tâches complexes ». Savoir mettre en place des stratégies pour faire entrer un élève dans la tâche demandée. Savoir apprendre à l'élève à s'organiser pour qu'il puisse optimiser son parcours scolaire. S'engager dans une démarche de «pédagogie différenciée ».
Montpellier
12

Formation en neuroéducation Neurosup **15A0110112**
61685

Savoir mettre en place des stratégies pour faire entrer un élève dans la tâche demandée. Savoir apprendre à l'élève à s'organiser pour qu'il puisse optimiser son parcours scolaire. S'engager dans une démarche de « pédagogie différenciée »
Montpellier
18

Valeurs républicaines, laïcité, prévention de la violence

La laïcité – parcours m@gistère **15A0110796**
Formation à distance **62784**
Permettre d'acquérir ou d'actualiser les connaissances requises sur le sens et les enjeux de la laïcité.
3 h

Laïcité, éthique et responsabilité **15A0110475**
62216
Identifier et expliciter les valeurs fondatrices de la laïcité dans le système éducatif. Exercer son activité en respectant et faisant respecter ses valeurs.
12 h

Violence et souffrance scolaire **15A0110473**
62214
Prévenir la violence par le repérage des enfants fragilisés. Analyser plus finement et caractériser les fragilités autres que strictement scolaires. Aider l'élève à les dépasser de façon pratique et pragmatique. Traiter de la question du cyber-harcèlement.
12 h

Gestion des troubles et des difficultés de comportement **15A0110477**
62218
Connaître les publics difficiles, la distinction entre troubles et difficultés de comportement. Étudier des approches, des interventions, des programmes de prise en charge efficaces scientifiquement évalués et réfléchir à leurs conditions d'implantation. Étude de cas et mise en situation. Échanges de pratiques à visée formative.
12 h

Relation à l'adolescence et communication

Relation à l'adolescence : approche anthropologique et psychologique **15A0110474**
62215
Mieux connaître les adolescents, leur place dans la société, leur représentation chez les adultes. Savoir distinguer ce qui relève de l'adolescence et de comportements pathologiques (les formes les plus courantes de pathologie), afin de pouvoir réagir comme professionnel de l'éducation en lien avec d'autres acteurs. Connaître les réseaux internes et externes sur lesquels s'appuyer en cas de crise.
12 h

Communiquer avec les adolescents en difficulté **15A0110118**
61694
Permettre aux participants de développer leurs capacités à communiquer avec les adolescents, en comprenant mieux l'origine des difficultés relationnelles avec eux, en comprenant ce qui est en jeu de part et d'autre. Développer une approche communicative permettant de mieux gérer les situations difficiles, de prévenir l'agressivité et de contribuer à la remotivation des élèves.
Montpellier
12 h

Conduite à risques chez l'adolescent **15A0110476**
62217

Apprendre à détecter et à prévenir les comportements problématiques et insérer leur traitement dans un projet éducatif global et personnalisé. Savoir les analyser et faire évoluer les situations. Mieux connaître le rôle et la place des différents acteurs de l'établissement pour mieux répondre en équipe aux difficultés des adolescents. Identifier les conduites à risque chez l'adolescent-e. Développer une communication adéquate en direction des élèves concernés. Agir de façon concertée, au sein du CESC.
12 h

Améliorer ses relations et sa communication dans le cadre professionnel **15A0110117**
61693

Permettre aux participants d'améliorer leur communication dans diverses situations professionnelles au sein de l''établissement. Ce dispositif proposera aux stagiaires une ou des démarches pour améliorer leur posture professionnelle dans le domaine de la communication.
Montpellier
18 h

La communication, outil de pédagogie et d'autorité **15A0110120**
61696

Permettre aux participants d'améliorer leur communication au sein de la classe. Identifier et développer ses aptitudes à communiquer pour susciter une relation interactive d'apprentissage. Ce dispositif proposera aux stagiaires une ou des démarche (s) pour améliorer leur posture professionnelle et les aider à asseoir leur autorité par une meilleure communication prenant en compte la diversité des élèves.
Montpellier
18 h

Développer sa créativité et sa spontanéité **15A0110121**
Jeu d'acteur avec l'association Balthazar **61697**

Mobiliser de nouvelles ressources personnelles, par un travail sur la créativité et la spontanéité pour s'adapter à des situations nouvelles ou délicates dans la relation avec les jeunes ou leur famille. L'opérateur préciserera la technique utilisée (jeu d'acteur, clown, cirque,……)
9, 10 et 11 février 2016 - Montpellier
18 h

Développer sa créativité et sa spontanéité **15A0110122**
Jeu dramatique, approche Atout clowns **61698**

Mobiliser de nouvelles ressources personnelles, par un travail sur la créativité et la spontanéité pour s'adapter à des situations nouvelles ou délicates dans la relation avec les jeunes ou leur famille. L''opérateur préciserera la technique utilisée (jeu d'acteur, clown, cirque,……)
14 et 15 mars 2016 - Montpellier
12 h

Développer sa créativité et sa spontanéité **15A0110123**
Développer sa créativité et sa spontanéité **61699**

Mobiliser de nouvelles ressources personnelles, par un travail sur la créativité et la spontanéité pour s'adapter à des situations nouvelles ou délicates dans la relation avec les jeunes ou leur famille. Technique utilisée : jeu d'acteur et clown
27 et 28 janvier 2016 - Montpellier
12 h

Préserver sa voix, l'utiliser pour assurer sa présence **15A0110124**
61700

Permettre aux personnels de l'éducation d'utiliser leur voix de façon plus efficace sur les plans pédagogique et relationnel et plus respectueuse de leur santé.
Mardi 24 et mercredi 25 novembre 2015
Montpellier
12 h

Corps et voix au service de l'enseignement **15A0110125**
Outils pour un enseignement efficace et attractif **61701**
Permettre aux personnels de l'éducation d'utiliser leur voix de façon plus efficace sur les plans pédagogique et relationnel et plus respectueuse de leur santé.
Mercredi 2 et jeudi 3 décembre 2015 - Montpellier
12 h

Gestion du stress et maîtrise de soi **15A0110126**
61702
Permettre de mieux mobiliser ses capacités en situation de stress durant l'activité professionnelle par des apports théoriques et pratiques. Réhabiliter l'importance du corps dans les pratiques professionnelles grâce à des techniques de gestion du stress et de maîtrise de soi accessibles et efficaces.
Montpellier - Semaine du 2 au 6 novembre 2015,semaine du 30 novembre au 4 décembre 2015, semaine du 11 au 15 janvier 2016
18 h

Travailler avec ses émotions pour renforcer le professionnalisme **15A0110128**
Gérer ses émotions **61704**
Permettre aux participants d'être davantage à l'écoute de leurs émotions, de mieux les connaître et d'en comprendre le mécanisme afin d'apprendre à les gérer et à les utiliser en situation difficile dans diverses situations professionnelles au sein de l'établissement et tout particulièrement en classe.
Montpellier
18 h

Appui administratif

Environnement professionnel et culture administrative

Règles de mise en place d'un accueil de qualité des partenaires internes et externes **15A0110545**
Accueillir du public et/ou du personnel **62321**
Développer une communication adaptée à son interlocuteur et à la situation rencontrée. Repérer et gérer les situations difficiles.
6 h

Panorama du système éducatif français **15A0110604**
L'organisation de l'éducation nationale, ses différents acteurs **62393**
Apprendre et comprendre le système éducatif français ; bien connaître l'institution pour mieux s'y positionner.
6 h

Les écrits professionnels **15A0110540**
Présentiel : la rédaction administrative **62315**
Améliorer la qualité, l'efficacité de la communication administrative. Bien connaître les règles et usages, pour mieux rédiger sa correspondance.
12 h

La lecture et la synthèse de documents **15A0110542**
La lecture de documents : méthode et techniques **62317**
La synthèse de documents : méthode et techniques **62318**
Acquérir une méthode, des techniques de lecture et de synthèse de documents, de dossiers.
12 h

Initiation au droit administratif **15A0110543**
Notions élémentaires de droit administratif **62319**
Acquérir les connaissances juridiques fondamentales utiles à la pratique administrative.
12 h

Poste de travail et outils bureautiques

Classement et archivage papier et électronique **15A0110544**
Présentiel : maîtriser les techniques de base du classement **62320**
Organiser et gérer les différentes informations reçues, traitées, produites et archivées.
12 h

Outils bureautiques au service du courrier administratif **15A0110610**
Techniques rédactionnelles et respect des normes **62399**
Maîtriser les outils informatiques afin d'améliorer son efficacité.
6 h

La bureautique au service de la gestion en EPLE **15A0110612**
L'outil de présentation graphique Powerpoint au service du pôle administratif **62401**
Utiliser Excel, Powerpoint comme outils d'aide à la gestion. Découvrir les fonctions de ces logiciels dédiées à la gestion comptable et financière.
6 h

Appui aux usages pédagogiques du numérique et des medias

Environnement Numérique de Travail

Création de diaporama [formation à distance] **15A0110329**
A distance - Le diaporama **62013**
Identifier les situations pédagogiques pour lesquelles l'usage d'un support de présentation tel le diaporama est pertinent.
6 h

ENT2D - Les incontournables de l'ENTsecond degré (collège-lycée) **15A0110331** **62015**
Connaître et exploiter les fonctionnalités, les ressources et les outils mis à disposition dans l'ENT 2nd degré.
9 h

Éducation au numérique et internet responsable **15A0110338** **62022**
Connaître les risques liés aux usages du numérique, être capable de sensibiliser les élèves.
9 h

Education aux médias

Médias, débat démocratique, éducation à la citoyenneté **15A0110447**
62183

Actualiser les connaissances du système médiatique et des pratiques professionnelles à l'intérieur des médias numériques.
6 h

Médias : jeunes, réseaux sociaux et information **15A0110454**
62192

Connaître les pratiques médiatiques numériques des jeunes, notamment leurs usages privés des réseaux sociaux. Travailler sur l'information d'actualité, les productions journalistiques sur le web, presse en ligne bi media et global media, mais aussi agrégateurs d'informations et plate-formes (Youtube, Dailymotion). Construire chez les jeunes une culture de l'information.
6 h

Médias : usages pédagogiques des médias dans la classe et au CDI **15A0110455**
62199

Connaître et utiliser à des fins éducatives les pratiques médiatiques actuelles. Connaître les enjeux, le cadre et les moyens de construction de l'identité numérique. Conforter sa culture numérique : rechercher, mettre en forme, concevoir, utiliser des ressources médiatiques, apprendre à les intégrer dans sa pédagogie, notamment en utilisant les plates-formes collaboratives et l'ENT.
Montpellier
6 h

Secourisme - Santé et Sécurité au travail

SST - Sauveteurs Secouristes du Travail **15A0110732**

Sauveteur secouriste du travail **62592**

Être capable d'intervenir efficacement en cas d'accident. Devenir un interlocuteur privilégié pour la prévention des risques professionnels au sein de son établissement.

10 sessions de 10 stagiaires de 2 jours

12 h

PRAP en milieu industriel ou bureautique **15A0110735**

Formation de base PRAP **62596**

Repérer dans son travail des situations pouvant nuire à la santé ou entraînant des efforts inutiles ou excessifs. Identifier les éléments déterminants en matière de santé et de sécurité sur les postes de travail et proposer des améliorations.

3 sessions de 10 stagiaires de 2 jours

12

Prévention des Risques liés aux Activités Professionnelles **15A0110736**

Travail sur écran **62597**

Repérer dans son activité sur poste de travail informatique des situations pouvant nuire à la santé ou entraînant des efforts inutiles. Proposer des améliorations sur l'aménagement des postes de travail.

6 h

Des dispositifs de formation de formateurs sont organisés sur ces domaines dans le plan académique de formation. Pour tout renseignement sur les modalités d'accès à ces formations, contacter la cellule contrats aidés à la Dafpen.